

Оглавление

Описание WEB-интерфейса	2
Заголовок экрана	2
Область меню	2
Область быстрого меню	3
Настройка быстрого меню	4
Область работы с данными	5
Кнопки экранных форм	9
Работа с фильтрами	11
Начало работы в Системе	14
Ввод логина и пароля	14
Выбор функций системы Solvo	15
Смена пароля	16
Контейнеры	17
Информация по контейнеру	18
Поиск контейнера	20
Судозаходы	21
Заявки на досмотр	23
Создание заявки на досмотр	25
Заявки на взвешивание	31
Добавление заявки на взвешивание	32
Печать акта взвешивания	36

Описание WEB-интерфейса

Рабочий экран WEB-интерфейса разделен на область заголовка, меню, быстрого меню и область данных. Состав и конфигурация меню и быстрого меню зависят от проектных настроек и привилегий конкретного пользователя.

Вид некоторых элементов WEB-интерфейса (иконок, кнопок и т. п.) может отличаться от изображений, приведенных в данной инструкции.

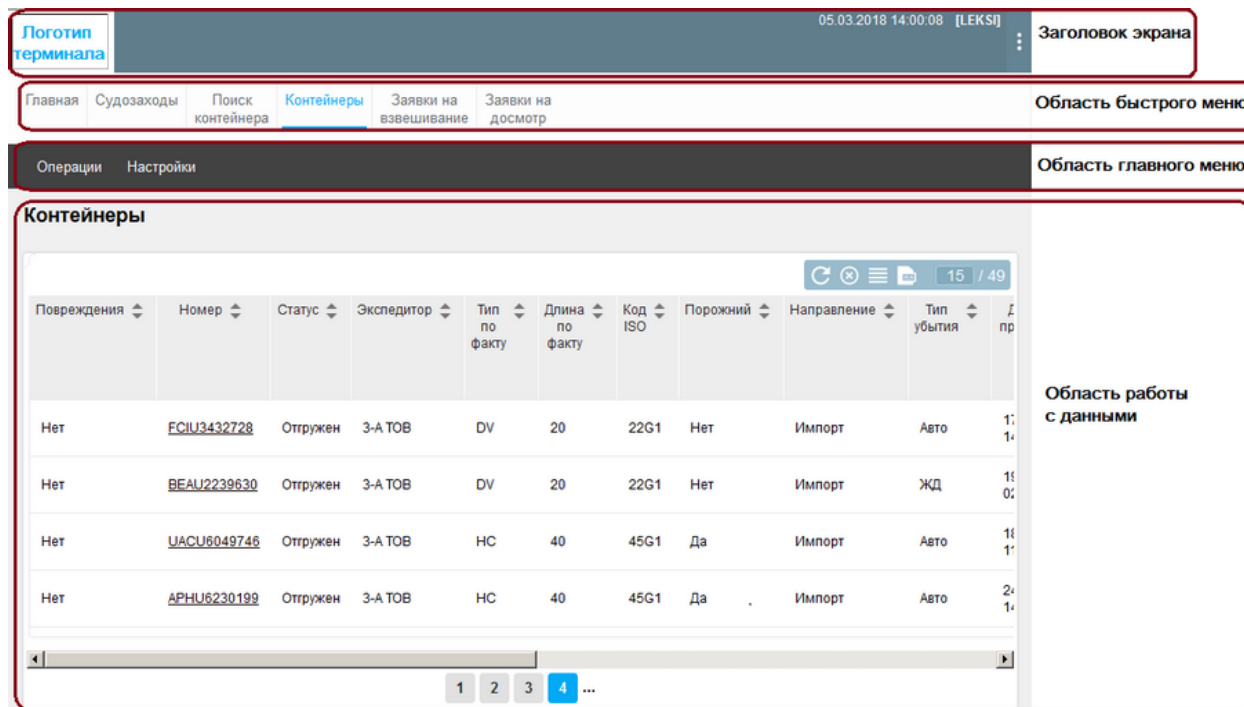


Рис.1 Области экрана WEB-интерфейса

Заголовок экрана

В заголовке экрана располагаются следующие кнопки:

- Кнопка с логотипом – переход на веб-сайт терминала;
- [TW] – логин пользователя, который в настоящий момент работает в Системе;
- ⋮ – настройка меню. При нажатии на данную кнопку открывается выпадающее меню со следующими пунктами: **Обновить страницу**, **Скрыть/Показать главное меню**, **Скрыть/Показать быстрое меню**, **Настроить быстрое меню**, **Выход**;
- 07.07.2017 14:38:41 – дата и время обновления данных на странице.

Область меню

Для включения или выключения отображения области главного меню нажмите кнопку ⋮ и в выпадающем списке настроек выберите соответствующий пункт. Состав и конфигурация главного меню зависят от проектных настроек и привилегий конкретного пользователя.

Выбор нужного пункта меню выполняется только курсором мыши, а для выполнения необходимо нажать левую кнопку мыши. Активный (выбранный для работы) пункт меню подсвечивается светло-серым цветом.

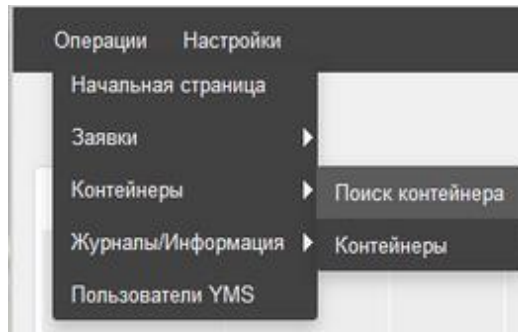


Рис.2 Главное меню WEB-интерфейса

Область быстрого меню

Область быстрого меню доступна на каждой странице Web-интерфейса. Ее состав и конфигурация зависят от проектных настроек и привилегий конкретного пользователя.

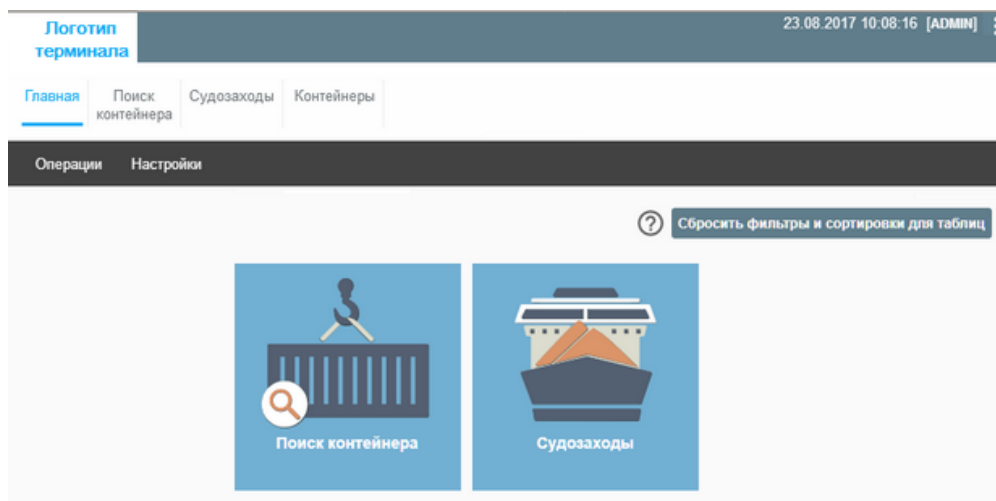



Рис.3 Быстрое меню на стартовой странице

Область быстрого меню можно скрыть с помощью соответствующей команды в списке настроек меню, который можно вызывать нажатием на кнопку .

С помощью кнопок области быстрого меню осуществляется быстрый переход к экранам Web-интерфейса.

При наведении курсора на кнопку быстрого меню её название подсвечивается светло-серым цветом.

Название открытой в данный момент страницы отображается светло-синим цветом с подчеркиванием.

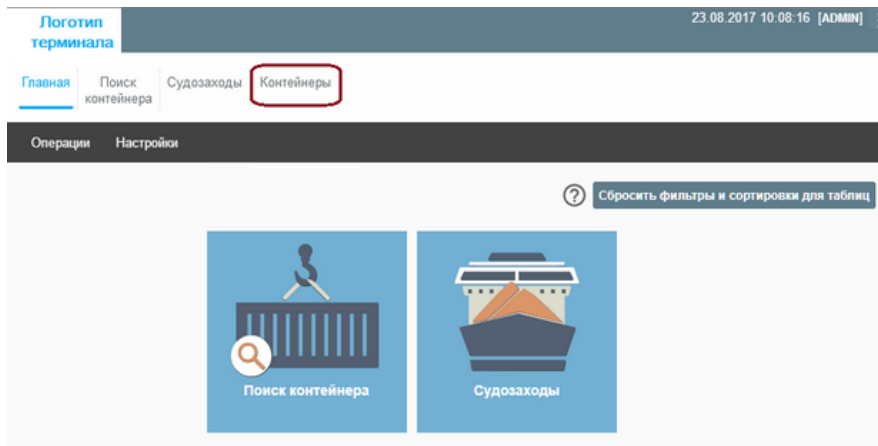



Рис.4 Выбор функции быстрого меню

Для перехода к нужному экрану нажмите в быстром меню на кнопку с его названием либо на соответствующую иконку на **Главной странице**.

Для перехода к экрану **Главной страницы** из любого экрана воспользуйтесь в быстром меню кнопкой **Главная**.

Настройка быстрого меню

Состав и конфигурацию области быстрого меню можно изменять при помощи соответствующего пункта меню настроек, вызываемого кнопкой .

В открывшемся окне будут показаны: элементы, которые можно добавить; элементы, которые уже находятся в быстром меню; кнопки добавления/удаления.

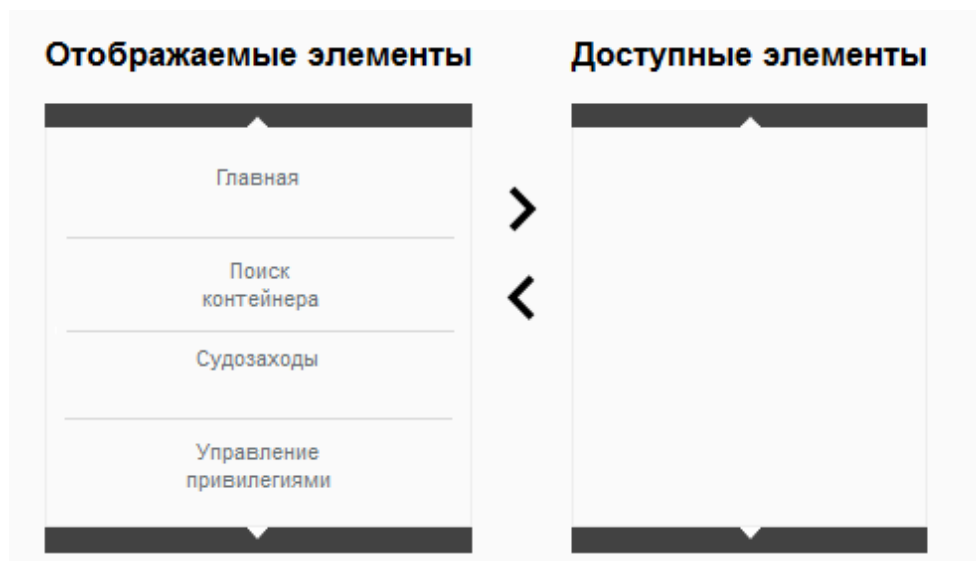


Рис.5 Области экрана настройки быстрого меню

Для добавления нового элемента в быстрое меню выберите среди доступных пунктов нужный и, удерживая левой кнопкой, мыши переместите его в область **Отображаемые элементы**.

Настройка быстрого меню

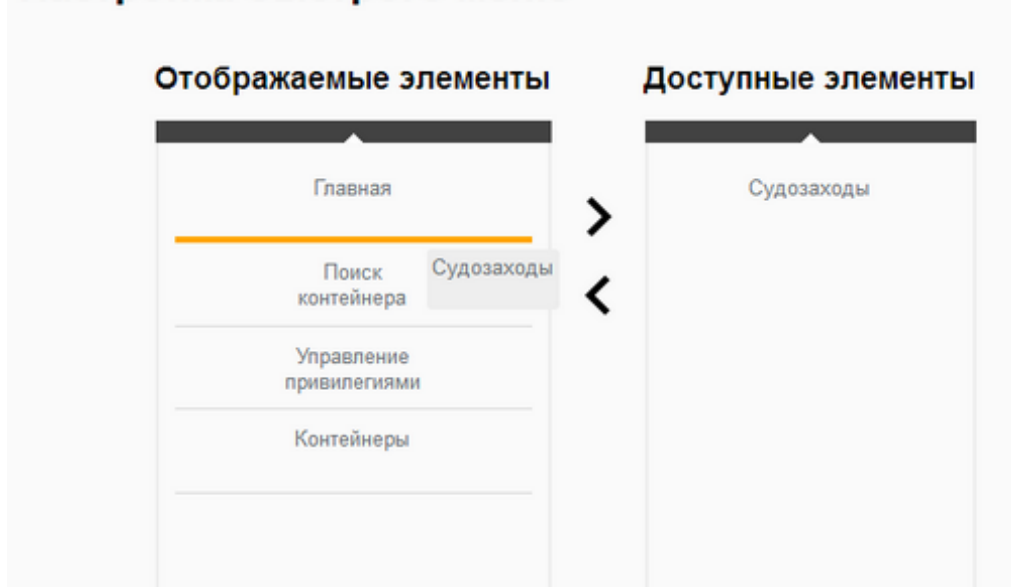


Рис.6 Добавление пункта быстрого меню

Для добавления всех доступных элементов нажмите кнопку **Добавить все**.

Для удаления элемента из меню выберите в поле отображаемых в меню элементов нужный пункт и, удерживая левой кнопкой мыши, переместите его в область **Доступные элементы**.

Для удаления всех отображаемых в быстром меню элементов нажмите кнопку **Убрать все**.

Для изменения порядка отображения выберите в области **Отображаемые элементы** нужный пункт и, удерживая левой кнопкой мыши, переместите его выше или ниже по списку отображаемых элементов.

Область работы с данными

В области работы с данными расположены заголовок выбранного экрана и таблица с записями. Если в данном экране есть возможность создавать новые записи и пользователю предоставлены все нужные привилегии, то ниже заголовка будет отображена команда добавления новой записи.

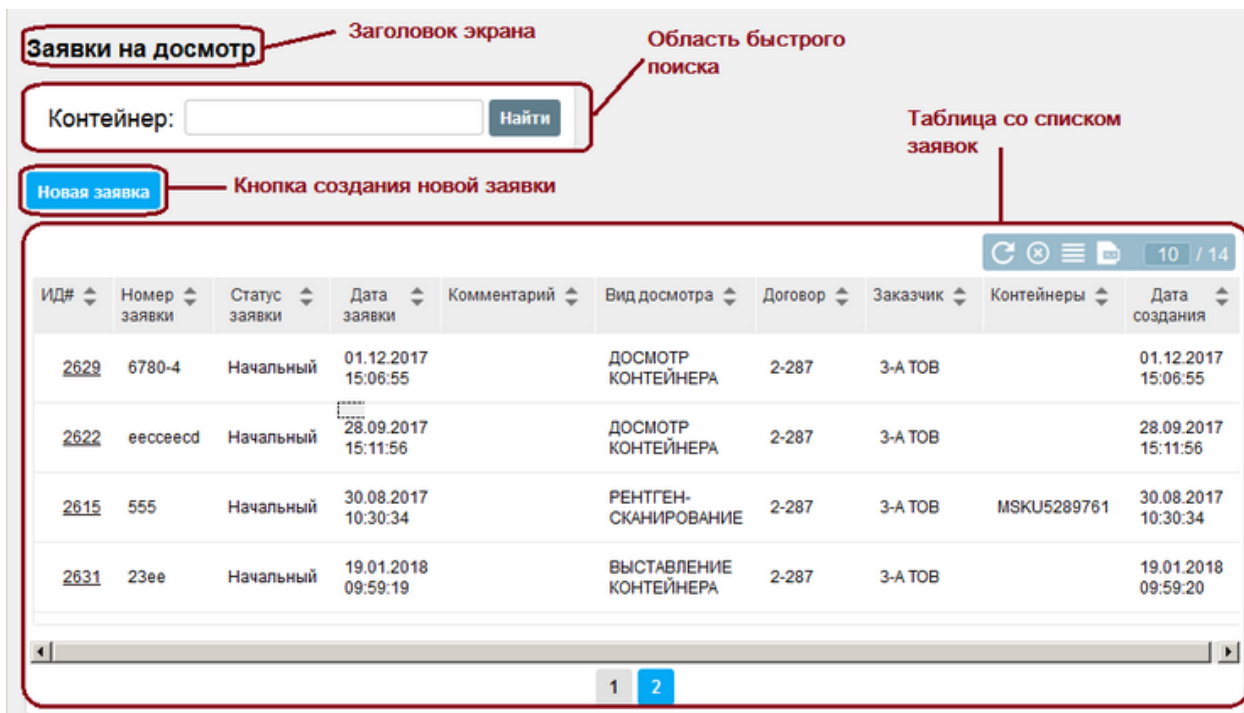


Рис.7 Заголовок, команда создания и таблица экрана Заявки на досмотр

Пользователь может настроить отображение данных в таблице по своему усмотрению. Для этого можно использовать различные функции в заголовке таблицы, а так же кнопки управления: можно сортировать данные по полям просмотра, устанавливать фильтры, менять местами поля просмотра, скрывать неиспользуемые поля.

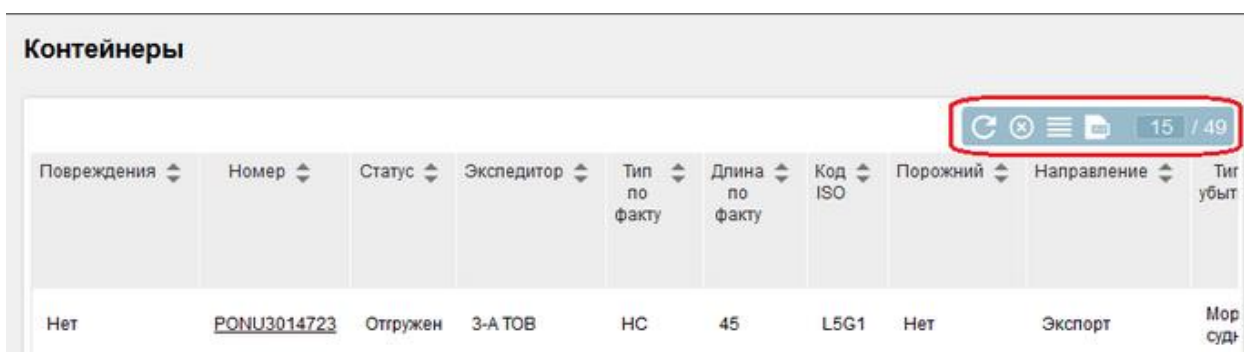


Рис.8 Кнопки управления

Кнопки управления, сгруппированы в правом верхнем углу таблицы:



– обновление данных в таблице.



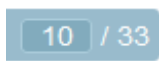
– изменение видимости колонок в таблице.



– сброс фильтров таблицы, подробнее см. в главе [Работа с фильтрами](#).




– экспорт данных в формат таблицы **Excel**.



– соотношение количества отображаемых на странице к общему количеству строк в таблице. Количество строк таблицы, отображаемых на странице подлежит редактированию: чтобы изменить количество отображаемых строк, измените число в поле и нажмите **Enter**.

Самым простым действием по преобразованию данных в таблице является сортировка по возрастанию/убыванию для полей с числовыми значениями или сортировка по алфавиту (от начала к концу или в обратном порядке) – для текстовых полей. Отсортировать записи можно с помощью стрелок в заголовке поля: при выборе стрелки вниз значения столбца будут отсортированы по убыванию, при выборе стрелки вверх – по возрастанию.

Отсортировать данные можно по любому полю таблицы, у которого имеются кнопки сортировки. При сортировке данных по нескольким полям приоритет имеют поля, расположенные слева.

Для облегчения работы с записями при наведении курсора на текст в таблицах появляется кнопка выделения – .

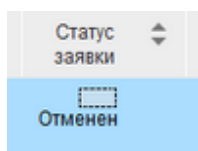


Рис.9 Курсор наведен на текст в поле

Нажмите на эту кнопку, и текст в поле выделится (выделится вся строка в столбце, а не отдельное слово):

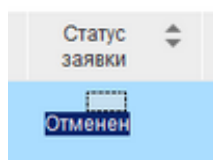


Рис.10 Текст в поле выделен

Теперь выделенный текст можно скопировать и использовать, например, при установке значения фильтра для поля.

Изменение конфигурации колонок в таблице

Под изменением конфигурации колонок таблицы подразумевается установка или снятие видимости колонок в таблице, т.е. если какие-нибудь колонки не используются в работе, их можно сделать невидимыми.

Для перехода к изменению конфигурации колонок нажмите кнопку  в меню нужной таблицы.

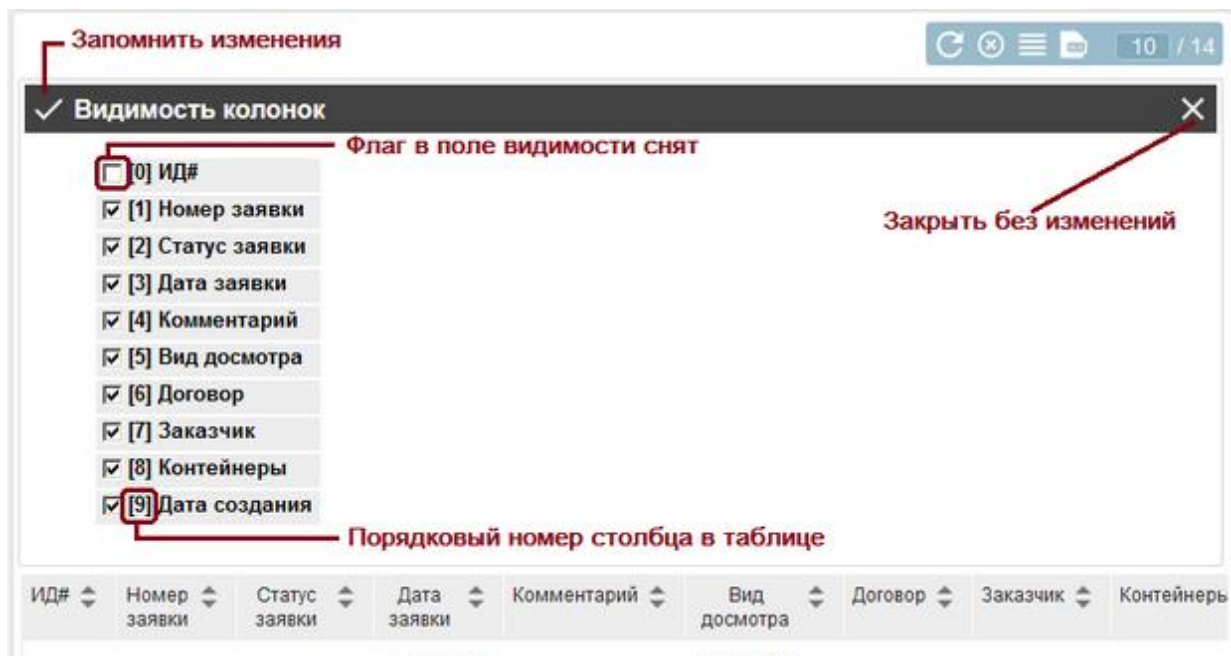


Рис.11 Область настроек таблицы

Отображение/скрытие колонок в таблице регулируется установкой/снятием левой кнопкой мыши флага в поле перед номером колонки.

Примечание Номер колонки отображается в скобках, перед наименованием поля, по этому номеру всегда можно восстановить порядок следования полей в таблице.

После выполнения изменений конфигурации колонок нажмите кнопку **Запомнить изменения**.



Для отказа от изменений нажмите кнопку отказа.

Изменение порядка отображения колонок в таблице.

Порядок расположения столбцов можно изменить в области "быстрого" фильтра. Для вызова всплывающего фильтра кликните по заголовку колонки.



Рис.12 Всплывающий фильтр

Перемещением колонок управляют кнопки  (перемещение столбца влево) и  (перемещение вправо) внизу панели.

Кликните по кнопке, обозначающей направление перемещения, столько раз, на сколько столбцов необходимо подвинуть данный столбец. Появится надпись, отображающая направление перемещения и количество столбцов, на которые будет совершено перемещение:

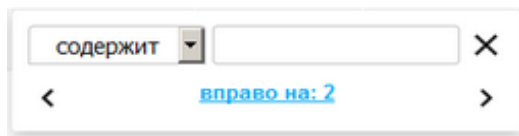


Рис.13 Настройка перемещения колонки вправо на два столбца

Чтобы осуществить перемещение, кликните по этой надписи. Окно фильтра закроется, столбец переместится.

Кнопки экранных форм

В формах добавления и редактирования записей используются несколько кнопок выбора значений.

Поля, отмеченные **красной звездочкой** являются обязательными для заполнения. В случае, если обязательное поле не будет заполнено, Система не даст завершить выполняемое действие, выдав соответствующее предупреждение.

Кнопка выбора из списка –  .

Существует два варианта работы с данной кнопкой:

1. При нажатии на нее открывается таблица со списком всех значений заполняемого поля.

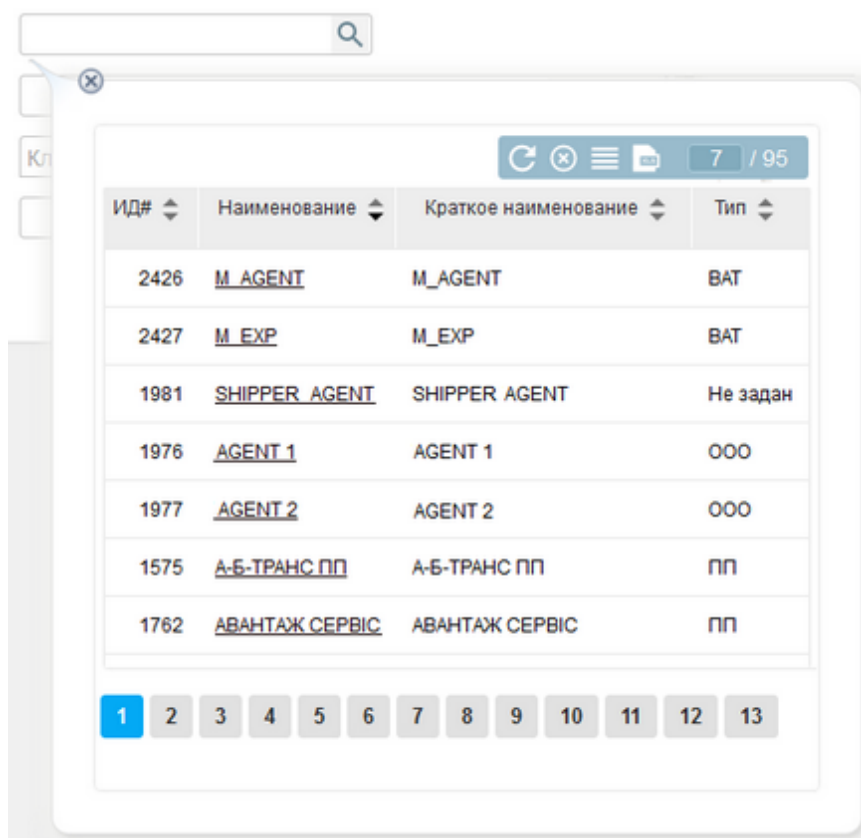


Рис.14 Список значений

2. Введите в заполняемое поле нужное значение полностью или частично и нажмите кнопку выбора. В открывшемся списке будут выведены все значения поля, в названии которых присутствуют введенные символы.

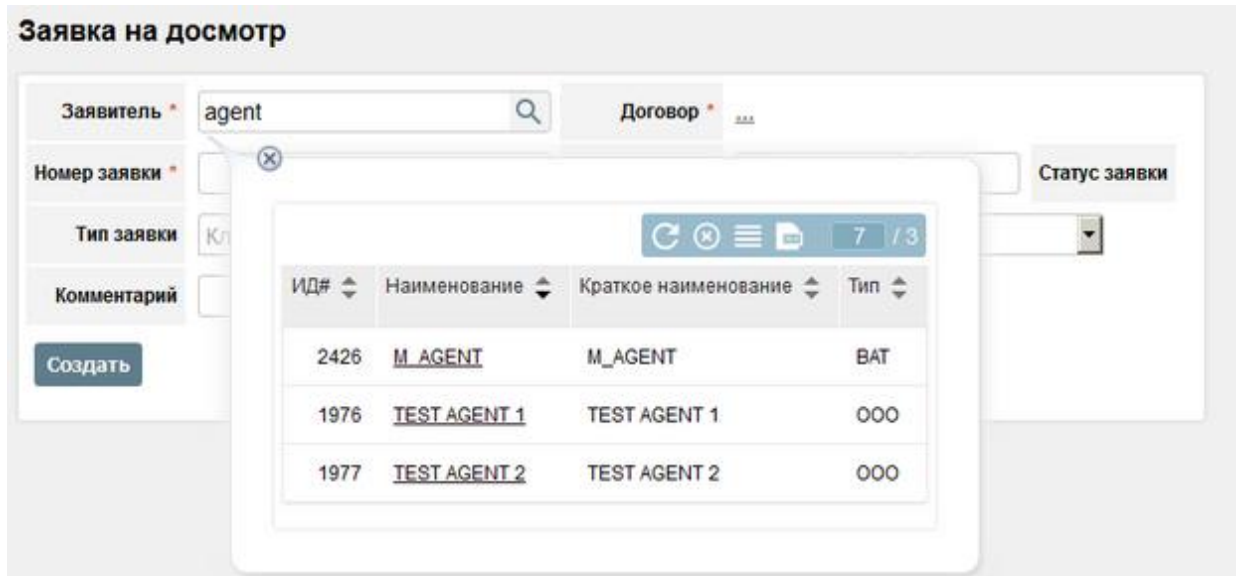


Рис.15 Список значений

Вызываемая таблица имеет свойства других таблиц. В правом верхнем углу отображается количество доступных записей, в нижней части – количество страниц с доступными записями. Для выбора значения кликните левой кнопкой мыши по необходимой строке.

С помощью кнопки обновления (🔄) можно обновить данные таблицы.

Кнопка (✕) закрывает таблицу.

Выберите нужное значение из списка и кликните по нему.

Таблица списка закроется, а выбранное значение подставится в заполняемое поле.

Переключатель заданных значений – (▼). Открывает список заданных значений поля:

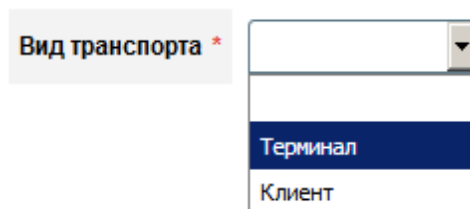


Рис.16 Список заданных значений

Кнопка выбора даты (📅) вызывает отображение календаря:

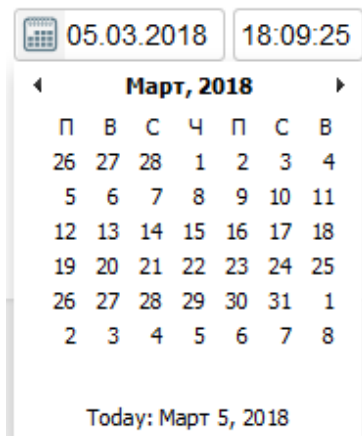


Рис. 17 Выбор даты

Выберите дату и кликните по ней.

Работа с фильтрами

Фильтры позволяют отображать в таблице только те данные, которые соответствуют условиям, заданным пользователем. Установка фильтров осуществляется при помощи [всплывающих](#) (быстрых) фильтров.

Быстрые фильтры

Для вызова быстрого фильтра кликните по названию поля, данные в котором необходимо отфильтровать.

Появится форма фильтра по полю:



Рис. 18 Область всплывающего фильтра

В левом поле выберите [условие](#) фильтра (например,=).

В правом поле выберите значение фильтра (в данном случае из списка предустановленных значений).

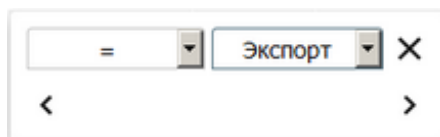


Рис. 19 Установка значения фильтра

Записи будут отфильтрованы. Для полей с текстовыми значениями фильтрация данных произойдет после ввода значения фильтра и нажатия **Enter**.

Чтобы отменить фильтр, воспользуйтесь кнопкой отмены – **X**.

Также с помощью быстрого фильтра можно переместить колонку (подробнее см. [Работа с таблицами > Изменение конфигурации колонок в таблице](#)).

При выходе из Системы все настройки, совершенные от имени Вашего пользователя, сохраняются. При следующей регистрации пользователя в WEB-интерфейсе таблицы будут выглядеть в соответствии с установленными перед выходом параметрами: будут отображаться только выбранные поля, будут сохранены фильтрация и конфигурация колонок и т.д.

Сброс фильтров и сортировки

Иногда использование разнообразных фильтров и многочисленных видов сортировки существенно замедляет работу системы. В таком случае необходимо перейти на стартовую страницу и выбрать функцию **Сбросить фильтры и сортировки для таблиц**:




Рис.20 Функция сброса фильтров и сортировок

Система выдаст сообщение о сбросе:



Рис.21 Сообщение о сбросе фильтров и сортировок

Если необходимо сбросить фильтры, установленные для конкретной таблицы, воспользуйтесь кнопкой сброса фильтров в меню этой таблицы (⊗) или кнопкой отмены быстрого фильтра (×).

Условия фильтра – это правила применения фильтра. Для изменения условия, нажмите  в правой части поля условия фильтра и выберите нужное значение из открывшегося списка. Состав списка условий фильтра зависит от типа поля. Таким образом, у каждого поля может быть свой список доступных условий фильтров.

Условия фильтров представлены в таблице ниже.

Табл. 1 Условия фильтров

Наименование	Описание
= равно	Отображение записей со значением поля равным указанному в фильтре.
> больше	Отображение данных со значением поля большим, чем указано в фильтре.
< меньше	Отображение данных со значением поля меньшим, чем указано в фильтре.
<> не равно	Будут отображены все записи, кроме записей, со значением равным указанному в фильтре.
>= больше или равно	Отображение записей со значением поля большим или равным тому, что указано в фильтре.
<= меньше или равно	Отображение записей со значением поля со значением меньшим или равным тому, что указано в фильтре.
(..) в диапазоне (не включая границы)	Отображение записей со значением поля в установленном диапазоне, не включающем указанные границы. Например, если задать фильтр по полю ИД # со значениями 1 и 5 , будут отфильтрованы записи с идентификаторами 2, 3 и 4 .
[..] в диапазоне (включая границы)	Отображение записей со значением поля в установленном диапазоне, включающем указанные границы. Например, после установки фильтра по полю ИД # со значениями 1 и 5 отфильтруются записи с идентификаторами 1, 2, 3, 4 и 5 .
содержит	Отображение записей, в поле которых содержится указанное в фильтре значение.
не содержит	Отображение записей, в поле которых не содержится указанное в фильтре значение.

Для полей, содержащих даты (например, **Дата создания записи**), в качестве условий фильтра можно выбрать заранее predetermined условия фильтров: **За сутки, За неделю, За 1 час, За 6 часов, За 12 часов**.

При необходимости задать произвольный период выберите другое условие фильтра (например, **>**) и перейдите в поле задания значения. Откроется календарь:

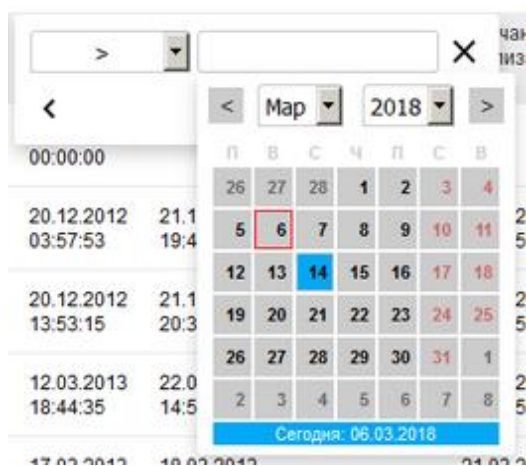


Рис.22 Выбор даты

Текущая дата на календаре будет обведена красной рамочкой.

При наведении курсора мыши на любую дату текущего месяца она будет выделена голубым цветом. При наведении курсора на дату выходящую за диапазон текущего месяца она будет подсвечена желтым цветом. Для выбора даты кликните на нужное значение.

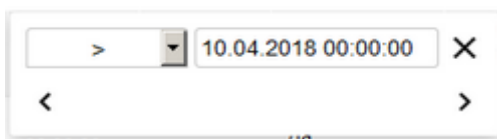


Рис.23 Установленный фильтр для поля **Дата создания записи**

При необходимости отредактируйте время (по умолчанию установлено значение **00:00:00**)
После установки параметров фильтрации нажмите **Enter**. Записи будут отсортированы.

Начало работы в Системе

Перед началом работы с Системой получите у администратора *логин* и *пароль* для входа в Систему.

Примечание Работу можно выполнять в интернет-браузерах: **Internet Explorer** или **Firefox**.

В адресной строке браузера введите адрес сайта, в котором будете выполнять работу, и нажмите кнопку **Enter**.

Ввод логина и пароля

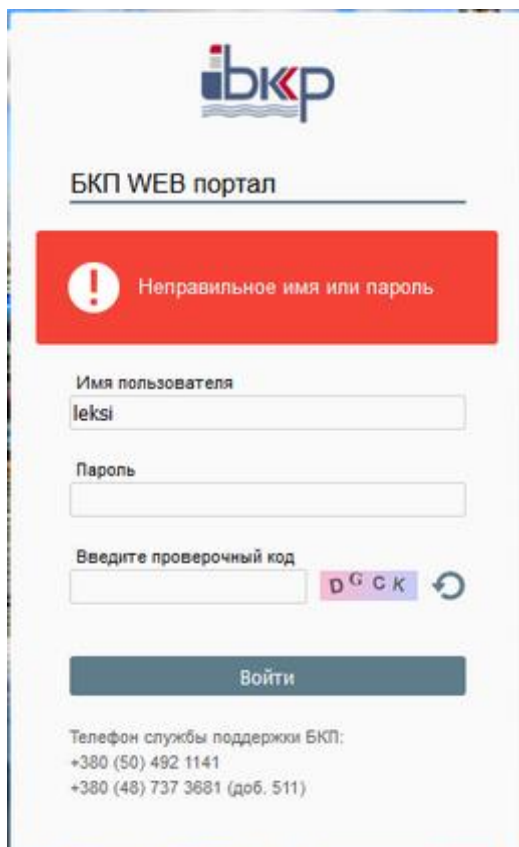
В окне **Вход в систему** введите свой логин и пароль. Для перехода по полям формы используйте клавишу **Tab**.

Введите кодовые символы в поле **Код на картинке** и нажмите кнопку **Войти**.

A screenshot of the BKP WEB portal login page. At the top is the BKP logo. Below it is the title 'БКП WEB портал'. There are three input fields: 'Имя пользователя', 'Пароль', and 'Введите проверочный код'. The 'Введите проверочный код' field contains the code 'M P W B' and a refresh button. Below the input fields is a large blue button labeled 'Войти'. At the bottom, there is contact information for the support service: 'Телефон службы поддержки БКП: +380 (50) 492 1141, +380 (48) 737 3681 (доб. 511)'.

Рис.24 Ввод логина и пароля

Если пользователь неправильно ввел логин и/или пароль, то на форме авторизации высветится сообщение **Неправильное имя или пароль**.



The image shows the login page of the BKP WEB portal. At the top, there is a logo for BKP (БКР) and the text "БКР WEB портал". Below this, a red banner displays an error message: "Неправильное имя или пароль" (Incorrect name or password). Underneath the banner, there are three input fields: "Имя пользователя" (Username) containing "leks", "Пароль" (Password), and "Введите проверочный код" (Enter verification code) with a CAPTCHA image showing "D G C K". A "Войти" (Login) button is located below the input fields. At the bottom, contact information for the BKP support service is provided: "Телефон службы поддержки БКР: +380 (50) 492 1141, +380 (48) 737 3681 (доб. 511)".

Рис.25 Сообщение о неверном вводе логина и/или пароля

Выбор функций системы Solvo

После того как загрузится стартовая страница, выберите функцию, с которой будете работать.

Например, подведите курсор к рисунку **Судозаходы** или **Поиск контейнера** и нажмите левую кнопку мыши.

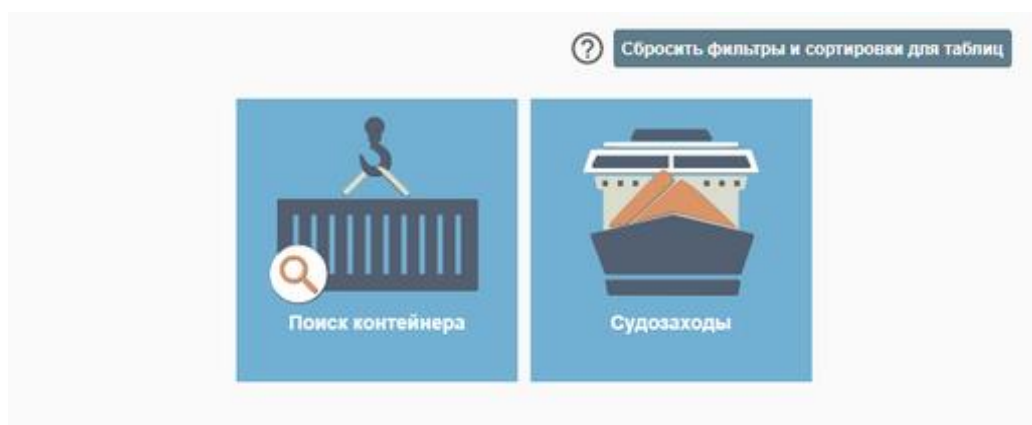


Рис.26 Стартовая страница с выбором функций для работы

Для изменения порядка отображения функций, потяните за иконку и перетащите ее в необходимое место. Все изменения будут сохранены.

Смена пароля

Смена пароля требуется для обеспечения безопасной работы через интернет-браузер. Администратор может установить режим смены пароля как разовый, так и каждые 7 дней, подробнее см. руководство для администратора.

Для смены пароля выберите в меню **Настройки** пункт **Сменить пароль**:

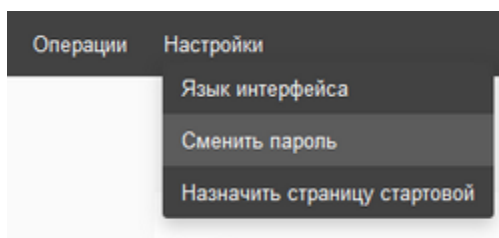


Рис.27 Меню смены пароля

Отобразится запрос:

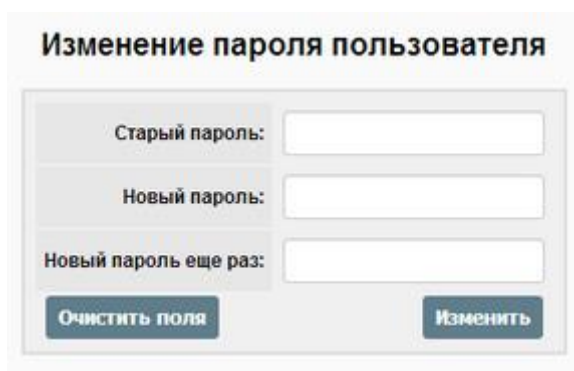
A screenshot of a web form titled 'Изменение пароля пользователя'. The form contains three input fields: 'Старый пароль:', 'Новый пароль:', and 'Новый пароль еще раз:'. Below the fields are two buttons: 'Очистить поля' and 'Изменить'.

Рис.28 Запрос на смену пароля

В поле **Старый пароль**: введите старый пароль, каждый символ пароля будет отображаться черной точкой.

Переведите курсор мыши в поле **Новый пароль**: или нажмите клавишу **Tab**.

Введите новый пароль в поле **Новый пароль**.

Подтвердите пароль в поле **Новый пароль еще раз**.

Нажмите кнопку **Изменить**, под окном появится сообщение **Пароль успешно изменен**.

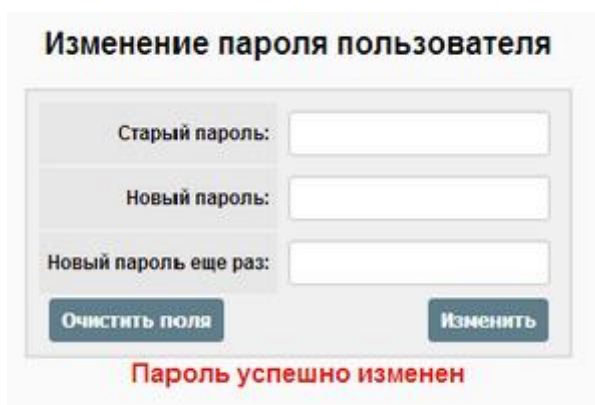
A screenshot of the same password change form as in Figure 28, but with a success message displayed below the buttons: 'Пароль успешно изменен' in red text.

Рис.29 Сообщение о смене пароля

Выйдите из режима смены пароля, выбрав один из пунктов быстрого меню.

Контейнеры

Данный экран позволяет просматривать перечень контейнеров с направлением **Экспорт**, с направлением **Импорт**, а также контейнеры, направление движения которых неизвестно.

Список отображаемых контейнеров зависит от прав, выданных конкретному пользователю.

Повреждения	Номер	Статус	Экспедитор	Тип по факту	Длина по факту	Код ISO	Порожний	Направление	Тип убытия	Дата приема	Итого
Нет	ЕСМУ1502633	Отгружен	3-A TOB	DV	20	22G1	Нет	TRС	Морское судно	03.10.2013 04:11:00	01
Нет	ЕСМУ1340379	Отгружен	3-A TOB	DV	20	22G1	Нет	TRС	Морское судно	03.10.2013 04:15:26	01
Нет	ЕСМУ2206596	Отгружен	3-A TOB	DV	20	22G1	Нет	TRС	Морское судно	03.10.2013 04:17:51	01
Нет	ЕСМУ1205954	Отгружен	3-A TOB	DV	20	22G1	Нет	TRС	Морское судно	03.10.2013 04:19:02	01
Да	СМАУ1308498	Отгружен	3-A TOB	DV	20	22G1	Нет	TRС	Морское судно	03.10.2013 04:21:37	01
Нет	ТТНУ3276433	Отгружен	3-A TOB	DV	20	22G1	Нет	TRС	Морское судно	03.10.2013 04:24:08	01
Нет	СМАУ1137409	Отгружен	3-A TOB	DV	20	22G1	Нет	TRС	Морское судно	03.10.2013 04:24:23	01

Рис.30 Экран **Контейнеры**

Таблица отображает следующие параметры контейнера:

Табл. 2 Экран **Контейнеры**

Повреждения

Признак наличия повреждений у контейнера: **Да, Нет.**

Номер

Уникальный идентификационный номер контейнера, состоит из префикса (код владельца, 4 символа латиницы), серийного номера (6 цифр) и контрольного разряда (1 цифра), нанесен на контейнер.

Статус

Статус контейнера: **Заявлен на поставку, Ожидается, Отгружен, Погружен, На терминале, Отменен.**

Экспедитор

Наименование экспедитора, выполняющего перевозку контейнера.

Тип по факту

Фактический тип контейнера.

Длина по факту

Фактическая длина контейнера.

Код ISO

Код контейнера по ISO – четырехсимвольный код, нанесенный на контейнер. Позволяет определить

Табл. 2 Экран **Контейнеры**

типоразмер контейнера.

Порожний

Отметка о наличии груза в контейнере: **Да** – контейнер порожний, **Нет** – контейнер содержит груз.

Направление

Направление движения контейнера: **Экспорт, Импорт, Внутренний, Неизвестно.**

Дата приема

Дата и время приема контейнера.

Дата отгрузки

Дата и время отгрузки контейнера.

Тип убытия

Тип убытия контейнера: **Авто, Затарка, Растарка, ЖД, Морское судно, Возд. судно, Не определено.**

Таможенное разрешение

Признак наличия у контейнера таможенного разрешения: **Да, Нет.**

Окончание релиза

Дата и время окончания срока действия номинации.

Линия

Наименование судовой линии, которой принадлежит контейнер.

Описание груза

Описание груза в контейнере.

Пломбы по факту

Пломбы, фактически имеющиеся у контейнера (зафиксированные тальманом при приеме контейнера на терминал).

Кл. опасн.

Класс опасности груза в контейнере.

В таблице можно вывести нужные записи по заданным параметрам при помощи фильтров.

Подробнее о возможностях работы с таблицами см. п. [Описание WEB-интерфейса](#).

Для вывода подробной информации о контейнере нажмите в таблице на его номер. Произойдет переход к экрану с детальной [информацией о контейнере](#).


Подробнее о поиске контейнеров см. п. [Поиск контейнера](#).

Информация по контейнеру


Переход к экрану с подробной информацией о контейнере можно осуществить при просмотре результатов [поиска](#) и из экрана [Контейнеры](#). После перехода откроется экран:


[Вернуться к списку контейнеров](#) [Перейти к поиску](#)

Номер: ЕСМУ1340379 Внешний бучинг: Статус: Отгружен
 Линия: CMA CGM Агент: CMA СІ ДЖИ ЕМ ШИППІНГ ЕДЖЕНСІЗ УКРАЇНА ТОВ



ALKIN
KALKAVAN
SY165R
02.10.2013
23:10:00





CMA CGM
NERVAL
BX988E
07.10.2013
13:50:00

Приём	03.10.13 04:15	160674
Бучинг	Закрыт	6010 ISB0177524
	01.10.13 00:00	CMA CGM NERVAL BX988E 04.10.13 12:00
Поручение	Готов	
	01.10.13 00:00	6085 3165
Погрузка	06.10.13 14:29	162571


Рис.31 Подробная информация о контейнере. Документы

По умолчанию на экран будет выведена подробная информация о документах, оформленных для данного контейнера.


Для получения подробной информации о параметрах контейнера, нажмите на картинку с изображением контейнера в верхней части формы.


[Вернуться к списку контейнеров](#) [Перейти к поиску](#)

Номер: ЕСМУ1340379 Внешний бучинг: Статус: Отгружен
 Линия: CMA CGM Агент: CMA СІ ДЖИ ЕМ ШИППІНГ ЕДЖЕНСІЗ УКРАЇНА ТОВ



ALKIN
KALKAVAN
SY165R
02.10.2013
23:10:00





CMA CGM
NERVAL
BX988E
07.10.2013
13:50:00

Направление при приеме: TRS	Направление: TRS	Температура:
Кл. опасн.: <input type="checkbox"/> Запрет Таможни <input type="checkbox"/> Порожний	Код ООН:	
Дата приема: 03.10.2013 4:15:26	Дата отгрузки: 06.10.2013 14:29:50	

	Код ISO	Тип	Длина	Вес тары	Брутто	Пломбы
По док.		DV	20	2250	29330	B6921060
Факт.	22G1	DV	20	2250	29330	B6921060


негабаритный груз

Рис.32 Подробная информация о контейнере. Контейнер


Для получения подробной информации о транспорте прибытия нажмите на левую картинку с условным изображением транспорта (судно, вагон и т.п) в верхней части формы, о транспорте убытия – на правую.


[Вернуться к списку контейнеров](#) [Перейти к поиску](#)

Номер: ESMU1340379 Внешний букинг: Статус: Отгружен
 Линия: CMA CGM Агент: CMA СИ ДЖИ ЕМ ШИППІНГ ЕДЖЕНСІЗ УКРАЇНА ТОВ



ALKIN KALKAVAN
SY165R
02.10.2013
23:10:00





CMA CGM NERVAL
BX988E
07.10.2013
13:50:00

Судно	ALKIN KALKAVAN	Линия	CMA CGM	Флаг судна	TR
Входной номер рейса	SY165R	Выходной номер рейса	SY165R	Статус судозахода	Закрит
Прибытие (ETA)	30.09.2013 19:00:00	Убытие (ETD)	01.10.2013 2:00:00		
Прибыл (ATA)	02.10.2013 23:10:00	Убыл (ATD)	03.10.2013 9:30:00		

Рис.33 Подробная информация о контейнере. Транспорт

Рядом с условной картинкой транспорта прибытия отображается его название (для судна) или номер (для автотранспорта или вагона), статус обработки, дата и время его убытия (если транспорт убыл).

Поиск контейнера

Для поиска контейнера в Системе перейдите на начальную страницу и выберите функцию **Поиск контейнера**.

Откроется окно с формой поиска:

Поиск контейнера

Контейнер

За период (дн.)

На терминале
 Убыли
 Ожидаются

Поиск

Рис.34 Окно Поиск контейнера

1. Введите полностью номер контейнера в поле **Контейнер**.
2. Введите период в поле **За период (дн.)**. Обратите внимание, что в данном поле задается количество дней с момента приема контейнера на терминал, таким образом, запись о контейнере, принятом 91 день назад, не будет отображаться, если в поле **За период (дн.)** задано значение **90**. Верхний лимит периода поиска не ограничен.
3. Для дополнительной фильтрации установите или снимите флаги в полях **На терминале**, **Убыли**, **Ожидаются**.
4. Нажмите кнопку **Поиск**.

Если система не обнаружит контейнер по заданным параметрам, то выведет сообщение:

Поиск контейнера
Контейнер с именем 'DDDU3234350' не найден

Контейнер:

За период (дн.):

На терминале Убыли Ожидаются

Рис.35 Контейнер не найден

Если контейнер будет найден, ниже формы поиска система выведет информацию о нем.

Поиск контейнера

Контейнер:

За период (дн.):

На терминале Убыли Ожидаются

#676406 На терминале	DV 20	Направление: EXP	<input type="button" value="Подробнее"/>
Дата приема: 27.02.17 18:09	Дата отгрузки:		
Агент: TEST AGENT 1	Линия: TEST LINE 1		

Рис.36 Информация о найденном контейнере

При нажатии кнопки **Подробнее** произойдет переход к экрану с подробной [информацией о контейнере](#).

Также поиск контейнера может осуществляться из таблицы [Контейнеры](#).

Судозаходы

Для вывода информации о судозаходах в системе перейдите на начальную страницу и выберите функцию **Судозаходы**.

Откроется окно с таблицей-списком запланированных, находящихся в работе и убывших судозаходов за последние 30 дней от текущей даты.

Информация по судозаходам

Судно	Судовой агент	Статус	Вх. номер рейса	Вых. номер рейса	План время прибытия	План время убытия	Факт время прибытия	Факт время убытия	Начало обработки	Окончание обработки
CMA CGM LITANI		В работе	170BXE	170BXE			04.01.2017 17:57		04.01.2017 17:59	
MAIRA XL		Запланирован	176BXE	176BXE						
UASC JILFAR	ФОРМАГ ГРУП ТОВ	В работе	1634W	1634W			29.09.2016 10:49		29.09.2016 10:51	
MAERSK A	СМА СІ ДЖИ ЕМ ШИППІНГ ЕДЖЕНСІЗ УКРАЇНА ТОВ	В работе	MA111	MA112			30.03.2017 08:56		30.03.2017 08:56	30.03.2017 08:56
LEONIE P		Запланирован		012BMR						
VESSEL TTTT	TEST AGENT 1	Запланирован								
VESSEL M TEST	M_AGENT	Запланирован	1986	1986			11.10.2017 17:22		11.10.2017 17:23	12.10.2017 12:41

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ... > >|

Рис.37 Окно **Информация по судозаходам**

Табл. 3 Экран **Судозаходы** – поля таблицы

Судно

Наименование судна.

Судовой агент

Наименование судового агента.

Статус

Статус обработки судозахода.

Вх. номер рейса

Входной идентификационный номер рейса.

Вых. номер рейса

Выходной идентификационный номер рейса.

План время прибытия

Планируемая дата и время прибытия судна.

План время убытия

Планируемая дата и время убытия судна.

Факт время прибытия

Дата и время фактической ошвартовки судна.

Факт время убытия

Дата и время фактического убытия судна.

Начало обработки

Дата и время начала обработки судна.

Окончание обработки

Дата и время окончания обработки судна.

В таблице судозаходов можно вывести нужные записи по заданным параметрам при помощи фильтров. Подробнее о возможностях работы с таблицами см. п. [Описание WEB-интерфейса](#).

Заявки на досмотр

С помощью экрана **Заявки на досмотр** можно просматривать, создавать и редактировать заявки на досмотр контейнеров.

Заявки на досмотр

Контейнер:

ИД#	Дата заявки	Комментарий	Номер заявки	Статус заявки	Вид досмотра	Договор	Заказчик	Контейнеры	Дата создания
2605	14.06.2017 11:46:00		45654	Отменен	ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА	2-287	3-А ТОВ	AQWY6452323	14.06.2017 11:46:54
2621	28.09.2017 15:05:04		23ed	Начальный	ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА	2-287	3-А ТОВ		28.09.2017 15:05:04
2616	18.09.2017 10:26:55		12233	Начальный	ОТБОР ПРОБ ИЗ КОНТЕЙНЕРА	2-287	3-А ТОВ		18.09.2017 10:26:55
2614	29.08.2017 15:00:48		вуv2908-0	Начальный	ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА	2-287	3-А ТОВ	BEAU2080825	29.08.2017 15:00:48
2623	28.09.2017 15:12:00		23уу	Начальный	ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА	2-287	3-А ТОВ	DRRU8787687	28.09.2017 15:12:56
2604	07.06.2017 09:34:00		е3е	Отменен	ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА	2-287	3-А ТОВ	DDDU3234354	07.06.2017 09:34:30
2613	28.08.2017 17:15:07		6780-4	Начальный	ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА	2-287	3-А ТОВ	MAGU5743847	28.08.2017 17:15:07

1 2

Рис.38 Экран **Заявки на досмотр**

Таблица отображает следующие параметры заявок на досмотр:

Табл. 4 Экран **Заявки на досмотр**

ИД#	Идентификационный номер записи в Системе.
Вид досмотра	Вид досмотра контейнеров.
Дата заявки	Дата и время оформления заявки на досмотр.
Договор	Номер договора, заключенного с заказчиком.
Номер заявки	Номер заявки на досмотр.
Заказчик	Наименование заказчика, от имени которого создана заявка.
Статус заявки	Статус заявки: Начальный, Готова, В работе, Выполнена, Закрыта, Отменена.
Контейнеры	Номера контейнеров, включенных в заявку.
Дата создания	Дата и время создания записи.

В таблице можно вывести нужные записи по заданным параметрам при помощи фильтров. Подробнее о возможностях работы с таблицами см. п. [Описание WEB-интерфейса](#).

Поиск контейнера

В экране **Заявки на досмотр** можно найти контейнер, включенный в детали заявки на досмотр. Для этого в строку поиска **Контейнер** введите номер контейнера.

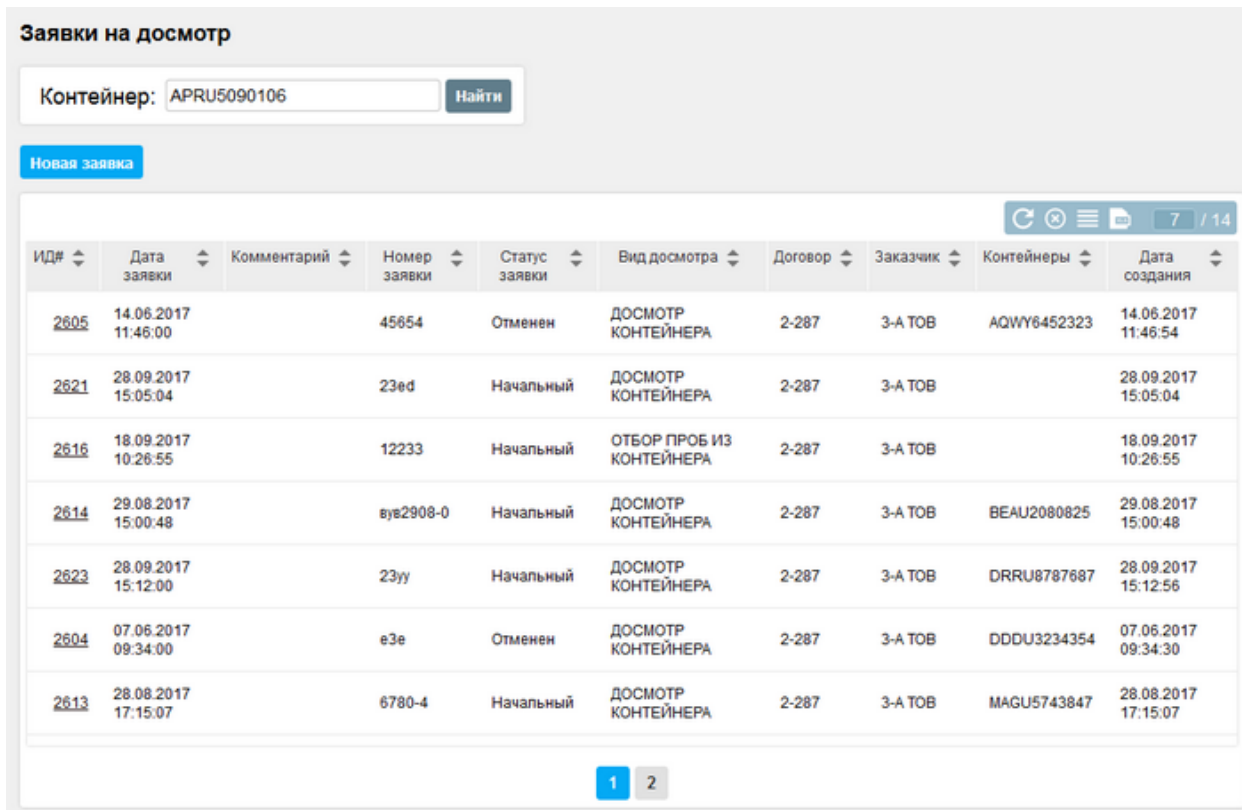


Рис.39 Экран Заявки на досмотр. Поиск

Нажмите кнопку **Найти**.

Отобразятся все заявки, в деталях которых содержится запись о контейнере с таким номером.

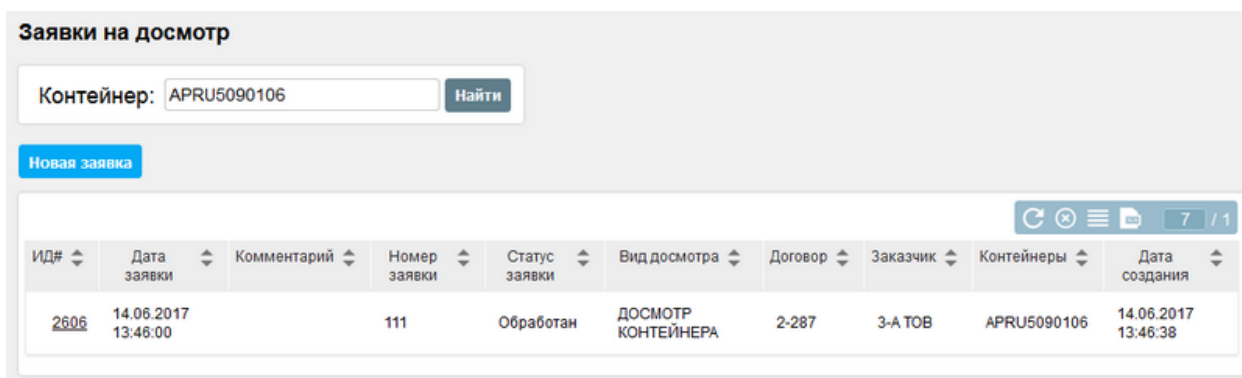


Рис.40 Экран Заявки на досмотр, результаты поиска

Чтобы просмотреть найденную заявку, кликните по ее номеру в поле **ИД#**.

Для выхода из режима поиска в экране **Заявки на досмотр** очистите строку поиска и нажмите **Enter**.

Создание заявки на досмотр

Для добавления заявки выберите функцию **Новая заявка**.

Откроется форма создания заявки.


[Назад к заявкам на досмотр](#)

Заявка на досмотр

Заявитель *	3-А ТОВ	Договор *	2-287
Номер заявки *		Дата заявки *	06.03.2018 00:00 Статус заявки
Тип заявки	Клиент	Вид досмотра *	
Комментарий			

Рис.41 Экран Заявки на досмотр

Поле **Заявитель** заполняется автоматически, подставляется имя того контрагента, от которого уполномочено лицо, составляющее заявку на досмотр контейнеров.

Примечание Если лицо, оформляющее заявку, уполномочено от нескольких контрагентов, то для выбора нужного контрагента нажмите кнопку .

В поле **Договор** автоматически подставится номер договора. Если контрагентом заключено несколько договоров с контейнерным терминалом, то необходимо выбрать нужный договор. Для этого в поле **Договор** нажмите левую кнопку мыши и выберите в таблице нужный договор.

Введите **Номер заявки**.

Укажите **Дату заявки**. По умолчанию в данных полях устанавливаются: дата – текущая, время – 00:00.

Выберите из выпадающего списка **Вид досмотра**.

При необходимости заполните поле **Комментарий**.

[Назад к заявкам на досмотр](#)

Заявка на досмотр

Заявитель *	3-А ТОВ	Договор *	2-287
Номер заявки *	06/03/2018	Дата заявки *	06.03.2018 16:38 Статус заявки
Тип заявки	Клиент	Вид досмотра *	ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА
Комментарий			

Рис.42 Экран Заявки на досмотр создание заголовка заявки

Нажмите кнопку **Создать**.

Появятся заголовок заявки и таблица **Детали заявки на досмотр**.

[Назад к заявкам на досмотр](#)

Заявка на досмотр

Заявка 2633 Оповестить Удалить

Заявитель *	<input type="text" value="З-А ТОВ"/>	Договор *	2-287	
Номер заявки *	<input type="text" value="06/03/2018"/>	Дата заявки *	<input type="text" value="06.03.2018"/>	<input type="text" value="16:39"/>
Тип заявки	<input type="text" value="Клиент"/>	Статус заявки	Начальный	
Комментарий	<input type="text"/>	Вид досмотра *	<input type="text" value="ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА"/>	

Применить OK

Контейнеры

Добавить контейнер Редактировать контейнер Удалить контейнер

Контейнер	Тип по факту	Длина по факту	Статус	Выставлен	План. дата выполнения	Комментарий	Активный запрет
10 / 0							

Рис.43 Экран Заявки на досмотр детали

Пока заявка находится в статусе **Начальный**, можно редактировать **Номер заявки**, а также удалить заявку с помощью кнопки **Удалить**.

Добавление деталей

В таблице деталей выберите функцию **Добавить контейнер**.

Откроется форма добавления деталей.

Контейнеры

Контейнер *	<input type="text"/>	План. дата выполнения	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Комментарий	<input type="text"/>			

Создать Отменить

Контейнер	Тип по факту	Длина по факту	Статус	Выставлен	План. дата выполнения	Комментарий	Активный запрет
10 / 0							

Рис.44 Экран Заявки на досмотр добавление деталей

Введите полностью номер контейнера, подлежащего досмотру.

В поле **План. дата выполнения** укажите предположительную дату и время досмотра контейнера.

Контейнеры

Контейнер * MSKU9546282

План. дата выполнения 22.03.2018

Комментарий

Создать Отменить

10 / 0

Контейнер	Тип по факту	Длина по факту	Статус	Выставлен	План. дата выполнения	Комментарий	A

Рис.45 Экран Заявки на досмотр добавление деталей с заполненными полями

Нажмите кнопку **Создать**.

Заявка на досмотр

Заявка 2633 Оповестить Удалить

Заявитель * 3-А ТОВ

Договор * 2-287

Номер заявки * 06/03/2018

Дата заявки * 06.03.2018 16:39

Статус заявки Начальный

Тип заявки Клиент

Вид досмотра * ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА

Комментарий

Применить

Контейнеры

Добавить контейнер Редактировать контейнер Удалить контейнер

10 / 1

(0)	Контейнер	Тип по факту	Длина по факту	Статус	Выставлен	План. дата выполнения	Комментарий	Активный запрет
<input type="checkbox"/>	MSKU9546282	НС	40	Готов		22.03.2018 00:00:00		Нет

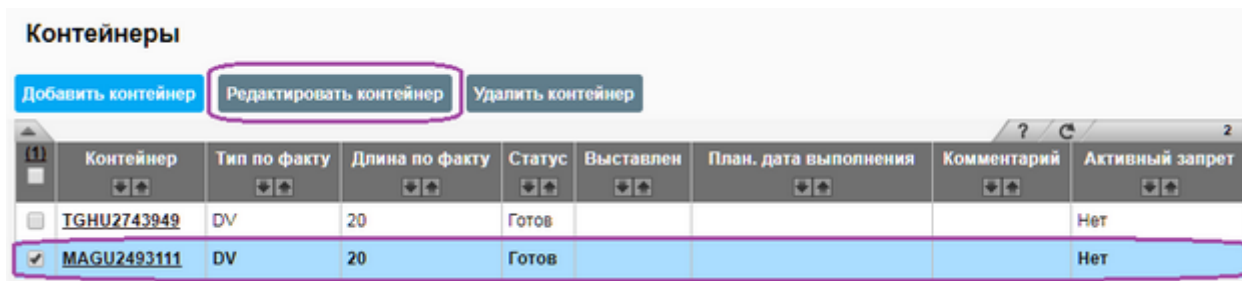
Рис.46 Экран Заявки на досмотр

После добавления всех необходимых деталей в заявку нажмите кнопку **Оповестить**, которая доступна только для заявок в статусе **Начальный**. При нажатии на данную кнопку формируется и отправляется электронное сообщение сотруднику терминала о создании клиентом через WEB-портал заявки на досмотр, которую необходимо подтвердить. Повторное формирование и отправка сообщения будут доступны не ранее чем через 3 минуты после последней отправки. После подтверждения терминалом заявки на взвешивание кнопка **Оповестить** доступна не будет.

Редактирование записи о контейнере

Чтобы скорректировать созданную запись о контейнере, нажмите на номер контейнера. Выделенная запись будет подсвечена голубым цветом.

После этого воспользуйтесь кнопкой **Редактировать контейнер**.

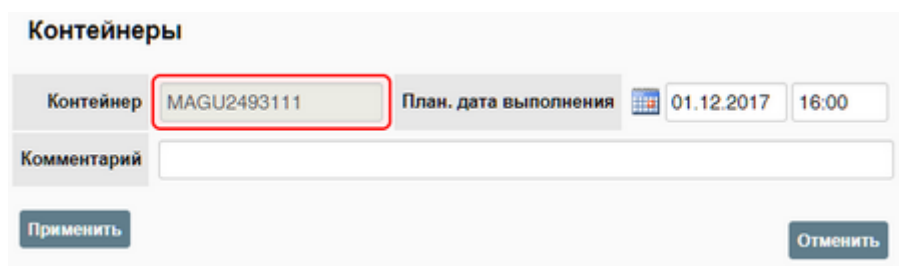


The screenshot shows a web interface titled 'Контейнеры'. At the top, there are three buttons: 'Добавить контейнер' (blue), 'Редактировать контейнер' (blue, highlighted with a red box), and 'Удалить контейнер' (blue). Below the buttons is a table with the following columns: 'Контейнер', 'Тип по факту', 'Длина по факту', 'Статус', 'Выставлен', 'План. дата выполнения', 'Комментарий', and 'Активный запрет'. The table contains two rows. The first row has the container number 'TGHU2743949', type 'DV', length '20', status 'Готов', and 'Нет' for the active ban. The second row has the container number 'MAGU2493111', type 'DV', length '20', status 'Готов', and 'Нет' for the active ban. This second row is highlighted in blue, and its 'MAGU2493111' value is also highlighted with a red box.

Контейнер	Тип по факту	Длина по факту	Статус	Выставлен	План. дата выполнения	Комментарий	Активный запрет
TGHU2743949	DV	20	Готов				Нет
MAGU2493111	DV	20	Готов				Нет

Рис.47 Команды **Редактировать контейнер**

Откроется форма редактирования контейнера, в которой вы можете изменить **Плановую дату выполнения** и/или **Комментарий**.



The screenshot shows the 'Контейнеры' editing form. It has a title 'Контейнеры'. Below the title, there are two input fields: 'Контейнер' with the value 'MAGU2493111' (highlighted with a red box) and 'План. дата выполнения' with a calendar icon and the value '01.12.2017 16:00'. Below these is a 'Комментарий' field, which is currently empty. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Применить' (blue) and 'Отменить' (blue).

Рис.48 Форма редактирования контейнера

После завершения редактирования нажмите **Применить**, чтобы сохранить изменения, или **Отменить**, чтобы закрыть форму редактирования без сохранения.

Обратите внимание на то, что редактирование доступно только для заявок в статусе **начальный**.

Удаление записи о контейнере

Чтобы удалить запись о контейнере из деталей заявки, установите флаг в первом столбце таблицы **Контейнеры** напротив нужной записи. В заголовке столбца отображается количество отмеченных флагом записей.

Чтобы выбрать все записи в таблице, установите флаг в заголовке столбца. Если необходимо снять все установленные в первом столбце флаги, нажмите на окно флага в его заголовке. Число в заголовке изменится на **0**.

После выбора записи в таблице вызовите команду **Удалить контейнер**.

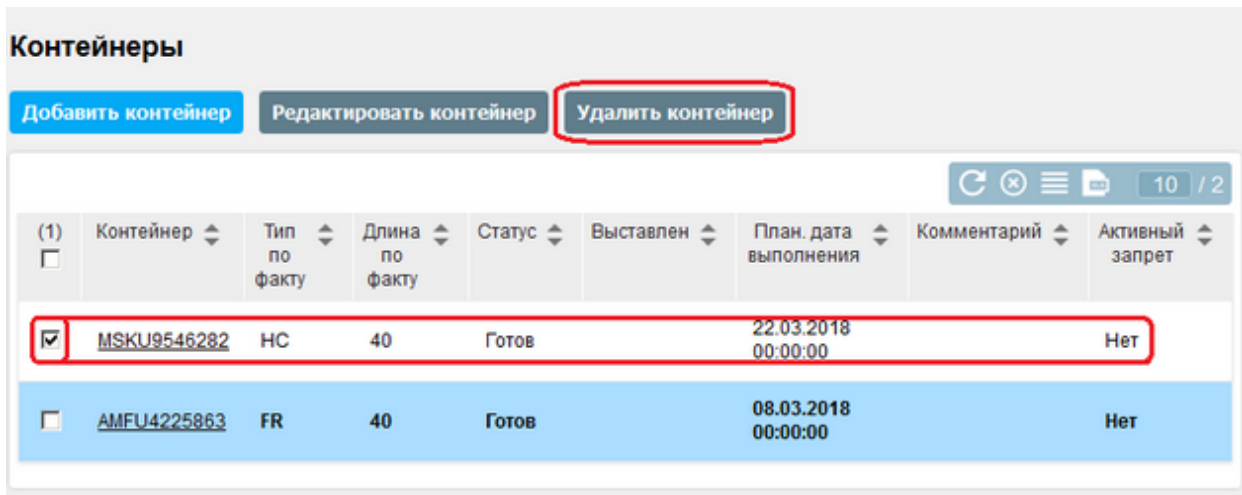


Рис.49 Команда **Удалить контейнер**

Обратите внимание на то, что удаление контейнеров доступно только для заявок в статусе **начальный**.

Добавление грузов

После добавления контейнера, можно добавить запись о грузах.

Нажмите на запись о добавленном контейнере. Появится таблица **Грузы**.

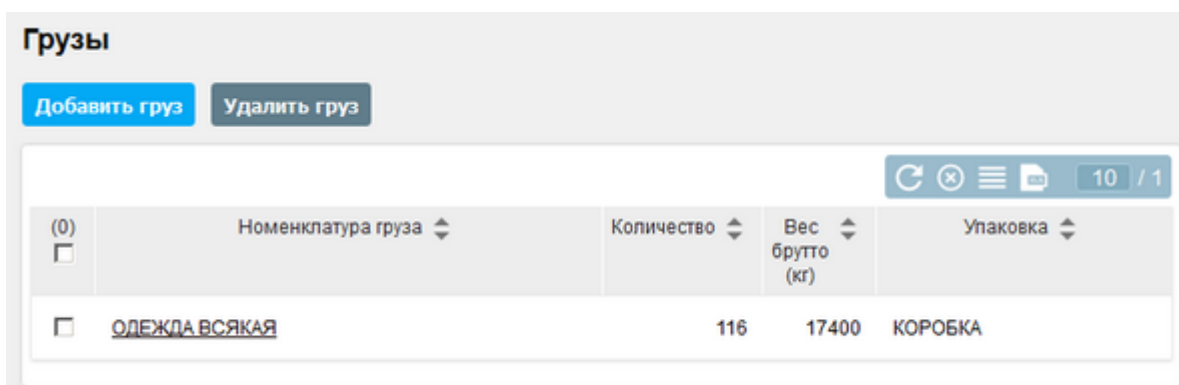


Рис.50 Экран **Заявки на досмотр**, таблица **Грузы**

Нажмите на кнопку **Добавить груз**. Откроется следующая форма:

Рис.51 Форма добавления записи в таблицу **Грузы**

В поле **Номенклатура груза** воспользуйтесь [кнопкой выбора](#) и укажите нужное значение.

Также при необходимости заполните поля **Упаковка**, **Количество** и **Вес**.

После завершения редактирования нажмите **Создать**, чтобы сохранить изменения, или **Отменить**, чтобы закрыть форму без сохранения.

Удаление груза

Чтобы удалить груз, установите флаг в первом столбце таблицы **Грузы** напротив нужной записи. В заголовке столбца отображается количество отмеченных флагом записей.

Чтобы выбрать все записи в таблице, установите флаг в заголовке столбца. Если необходимо снять все установленные в первом столбце флаги, нажмите на окно флага в его заголовке. Число в заголовке изменится на **0**.

После выбора записи в таблице вызовите команду **Удалить груз**.

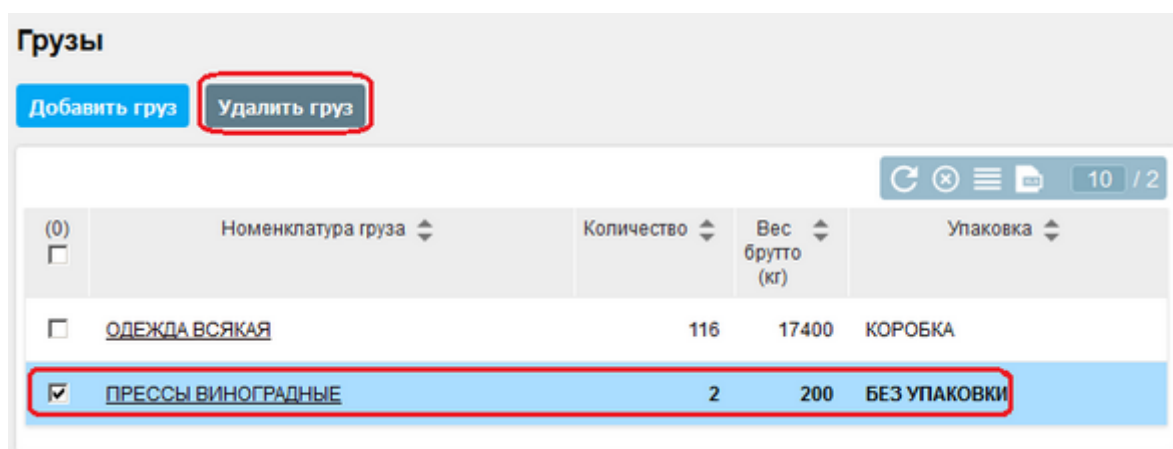


Рис.52 Команда **Удалить груз**

Заявки на взвешивание

С помощью экрана **Заявки на взвешивание** можно просматривать, создавать и редактировать заявки на взвешивание контейнеров.

Заявки на взвешивание

Новая заявка

ИД#	Номер заявки	Дата заявки	Весы	Заявитель	Договор	Статус заявки	Вид транспорта	Дата создания
2309	51	21.12.2012 00:00	ООО "ОЛИМПИК ПЛЮС"	З-А ТОВ	2-287	Закрыт	Клиент	21.12.2012 14:30
2310	50	21.12.2012 00:00	ООО "ОЛИМПИК ПЛЮС"	З-А ТОВ	2-287	Закрыт	Клиент	21.12.2012 14:31
6410	2	18.03.2013 00:00	ООО "ОЛИМПИК ПЛЮС"	З-А ТОВ	2-287	Закрыт	Клиент	18.03.2013 16:52
6637	4	22.03.2013 00:00	ООО "ОЛИМПИК ПЛЮС"	З-А ТОВ	2-287	Закрыт	Клиент	22.03.2013 12:37
11044	5	02.07.2013 00:00	ООО "ОЛИМПИК ПЛЮС"	З-А ТОВ	2-287	Закрыт	Клиент	02.07.2013 13:55
16463	15/1	10.10.2013 00:00	ООО "ОЛИМПИК ПЛЮС"	З-А ТОВ	2-287	Закрыт	Терминал	10.10.2013 15:35
28893	1	28.07.2014 00:00	ООО "ОЛИМПИК ПЛЮС"	З-А ТОВ	2-287	Закрыт	Клиент	28.07.2014 16:21

1 2 3 4 5

Рис.53 Экран **Заявки на взвешивание**

Таблица отображает следующие параметры заявок на взвешивание:

Табл. 5 Экран **Заявки на взвешивание**

ИД#	Идентификационный номер записи в Системе.
Заявитель	Наименование заказчика, от имени которого создана заявка.
Договор	Номер договора, заключенного с заказчиком.
Номер заявки	Номер заявки на взвешивание.
Дата заявки	Дата и время оформления заявки.
Статус заявки	Статус заявки: Начальный, Готова, В работе, Выполнена, Закрыта, Отменена.
Вид транспорта	Вид транспорта, на котором будет происходить взвешивание: Клиент или Терминал . Вес транспорта терминала указан в справочнике погрузчиков, транспорт клиента подлежит взвешиванию.
Весы	Наименование весов, на которых производилось взвешивание.
Дата создания	Дата и время создания записи.

В таблице можно вывести нужные записи по заданным параметрам при помощи фильтров. Подробнее о возможностях работы с таблицами см. п. [Описание WEB-интерфейса](#).

Добавление заявки на взвешивание

Для добавления заявки выберите функцию **Новая заявка**.

Откроется форма создания заявки.


[Вернуться назад к списку](#)

Заявка на взвешивание

Заявитель *	3-А ТОВ <input type="text"/>	Договор *	2-287	Номер заявки *	<input type="text"/>
Вид транспорта *	<input type="text"/>	Статус заявки		Дата заявки *	06.03.2018 17:08:46
Комментарий	<input type="text"/>				

Рис.54 Форма создания заголовка заявки на взвешивание

Поле **Заявитель** заполняется автоматически, подставляется имя того контрагента, от которого уполномочено лицо, составляющее заявку на взвешивание контейнеров.

Примечание Если лицо, оформляющее заявку, уполномочено от нескольких контрагентов, то для выбора нужного контрагента нажмите кнопку .

В поле **Договор** автоматически подставится номер договора. Если контрагентом заключено несколько договоров с контейнерным терминалом, то необходимо выбрать нужный договор. Для этого в поле **Договор** нажмите левую кнопку мыши и выберите в таблице нужный договор.

Введите **Номер заявки**.

При необходимости скорректируйте **Дату создания заявки**.

Выберите **Вид транспорта**, который подлежит взвешиванию: транспорт клиента или транспорт терминала.

При необходимости заполните поле **Комментарий**.

[Вернуться назад к списку](#)

Заявка на взвешивание

Заявитель *	3-А ТОВ <input type="text"/>	Договор *	2-287	Номер заявки *	06/03/2018
Вид транспорта *	Клиент	Статус заявки		Дата заявки *	06.03.2018 17:08:46
Комментарий	<input type="text"/>				

Рис.55 Экран **Заявки на взвешивание**, создание заголовка заявки

Нажмите кнопку **Создать**.

Появятся заголовок заявки и таблица **Детали заявки на взвешивание**.

[Вернуться назад к списку](#)

Заявка на взвешивание

Заявка 47739 Оповестить Удалить

Заявитель * 3-A TOB Договор * 2-287 Номер заявки * 06/03/2018

Вид транспорта * Клиент Статус заявки Начальный Дата заявки *

Комментарий

OK

Детали заявки

Контейнер	Тип	Длина	Фактический вес	Текущее направление	Статус контейнера	Статус
<input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="☰"/> <input type="button" value="📄"/> 10 / 0						

Рис.56 Экран Заявки на взвешивание, таблица деталей

Пока заявка находится в статусе **Начальный**, можно редактировать **Номер заявки**, а также удалить заявку с помощью кнопки **Удалить**.

Если заявка находится в статусе **Готов**, её можно отменить с помощью кнопки **Отменить** в правом верхнем углу. Заявка перейдет в статус **Отменен**.

Добавление деталей

В таблице деталей выберите функцию **Добавить контейнер**.

Откроется форма добавления деталей.

Детали заявки

Контейнер * План. дата выполнения

Номенклатура грузов *

Комментарий

Рис.57 Экран Заявки на взвешивание, добавление деталей

Введите полностью номер контейнера, подлежащего взвешиванию.

В поле **План. дата выполнения** укажите предположительную дату взвешивания.

Укажите **Номенклатуру груза**.

Детали заявки

Контейнер * MSKU9546282 План. дата выполнения 08.03.2018

Номенклатура грузов * КОНТЕЙНЕРЫ ГРУЖ

Комментарий

Создать Отменить

Рис.58 Экран **Заявки на взвешивание**, добавление деталей с заполненными полями

Нажмите кнопку **Создать**.

Также возможен быстрый вариант добавления контейнера: введите полностью номер контейнера и нажмите **Enter**. После этого запись о контейнерной детали будет создана, а поле **Номенклатура груза** заполнится автоматически, в соответствии с данными, имеющимися в Системе. Если данных о номенклатуре груза контейнера нет в Системе, то появится предупреждение о необходимости заполнения соответствующего поля вручную.

После добавления всех необходимых деталей в заявку нажмите кнопку **Оповестить**, которая доступна только для заявок в статусе **Начальный**. При нажатии на данную кнопку формируется и отправляется электронное сообщение сотруднику терминала о создании клиентом через WEB-портал заявки на взвешивание, которую необходимо подтвердить. Повторное формирование и отправка сообщения будут доступны не ранее чем через 3 минуты после последней отправки. После подтверждения терминалом заявки на взвешивание кнопка **Оповестить** доступна не будет.

Удаление записи о контейнере

Чтобы удалить запись о контейнере из деталей заявки, установите флаг в первом столбце таблицы **Детали заявки** напротив нужной записи. В заголовке столбца отображается количество отмеченных флагом записей.

Чтобы выбрать все записи в таблице, установите флаг в заголовке столбца. Если необходимо снять все установленные в первом столбце флаги, нажмите на окно флага в его заголовке. Число в заголовке изменится на **0**.

После выбора записи в таблице вызовите команду **Удалить контейнер**.

Детали заявки

Добавить контейнер **Удалить контейнер**

(0) 10 / 1


<input type="checkbox"/>	Контейнер	Тип	Длина	Фактический вес	Текущее направление	Статус контейнера	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	MSKU9546282	НС	40		Импорт	На терминале	Готов

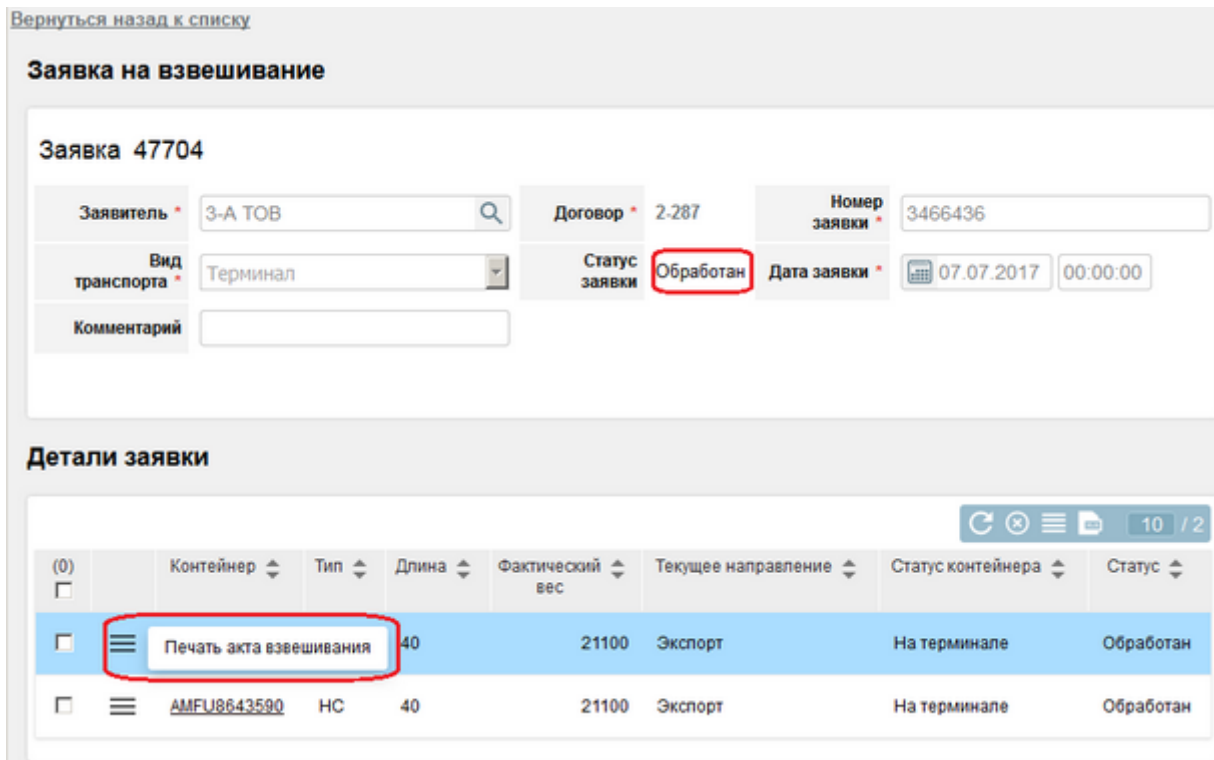
Рис.59 Команда **Удалить контейнер**

Обратите внимание на то, что удаление контейнеров доступно только для заявок в статусе **начальный**.

Печать акта взвешивания

Для печати акта взвешивания выберите заявку в статусе **Обработан** или **Закрыт** и перейдите на экран просмотра деталей.

В таблице деталей заявки наведите курсор мыши на кнопку  возле номера контейнера, для которого необходимо распечатать акт взвешивания. Появится контекстное меню:



Вернуться назад к списку

Заявка на взвешивание

Заявка 47704

Заявитель *	3-А ТОВ	Договор *	2-287	Номер заявки *	3466436
Вид транспорта *	Терминал	Статус заявки	Обработан	Дата заявки *	07.07.2017 00:00:00
Комментарий					

Детали заявки



(0)	Контейнер	Тип	Длина	Фактический вес	Текущее направление	Статус контейнера	Статус	
<input type="checkbox"/>			40	21100	Экспорт	На терминале	Обработан	
<input type="checkbox"/>		AMFU8643590	НС	40	21100	Экспорт	На терминале	Обработан

Рис.60 Команда Печать акта взвешивания

Вызовите команду **Печать акта взвешивания**, после чего во всплывающем окне браузера откроется акт о перевеске на выбранный контейнер в pdf-формате.

Обратите внимание на то, что браузер может блокировать всплывающие окна. Перед печатью акта взвешивания проверьте соответствующие настройки.