

## **ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**

### **обробки та зберігання завантажених/порожніх контейнерів по лінії CMA CGM імпортного/експортного/транзитного напрямку прямуючих на територію складу контейнерного терміналу ТОВ «Бруклін-Київ Порт»**

*Цей порядок регулює процес оформлення та обробки контейнерів (вантажів) на контейнерному терміналі, та діє до офіційного оголошення про його скасування з урахуванням діючої Технологічної схеми пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів у пункті пропуску через державний кордон України для міжнародного морського сполучення «Одеський морський торговельний порт», яка затверджена наказом начальника прикордонного загону №176-ОД від 21.10.2019 року.*

#### **Перелік скорочень:**

БКП	-	ТОВ «Бруклін-Київ Порт»
Експедитор	-	Експедиторська компанія чи її представник
КПП	-	Контрольно-пропускний пункт
ТЗК	-	Технічні засоби контролю
ЕЦП	-	Електронний цифровий підпис
ОС	-	Операційно-інформаційна система терміналу
ПА	-	Приймальний акт
ВО	-	Видатний ордер
ТЗ	-	Транспортний засіб (автомобільний)
ВД	-	Відділ документообігу
ВТ	-	Вантажна техніка
CMR/ТТН	-	Товаро-супровідний документ
НРР	-	Навантажувально-розвантажувальні роботи

#### **Загальні засади.**

Дія порядку поширюється на контейнери (вантажі) імпортного та експортного (включаючи транзит) напрямків прямування, що надійшли на територію контейнерного терміналу на суднах, автомобільним та залізничним транспортом для зберігання та подальшої видачі Експедитору.

#### **1. Оформлення контейнерів ІМПОРТНОГО спрямування.**

Видача контейнерів з імпортними вантажами, що прибули лінією CMA CGM, проводиться за електронними розпорядженнями Агента лінії.

##### **1.1. Видача проформи ВО в ВД при завантаженні на ТЗ (зовнішній та внутрішньопортовий напрямок):**

1.1.1. Експедитор самостійно роздруковує наряд, згідно з проформою на сайті терміналу, та оформляє (візує) його у митниці.

1.1.2. Експедитор подає в ВД оформлений наряд на паперовому носії.

1.1.3. За наявності правильно оформленого наряду, технік ВД здійснює оформлення проформи ВО для проведення навантаження контейнера. Проформа ВО видається Експедитору для передачі водію ТЗ.

## **1.2. В'їзд, обробка та виїзд ТЗ на БКП:**

1.2.1. Водій ТЗ здійснює в'їзд на територію порту та БКП.

1.2.2. Після прибуття ТЗ на термінал тальман на в'їзному КПП реєструє в ОС автовізит. Тальман повідомляє водію ТЗ маршрут прямування до місця навантаження.

1.2.3. Оператор ПТ здійснює навантаження контейнера, реєструє в системі ОС виконану роботу, ТЗ слідує на виїзд з терміналу.

1.2.4. ТЗ під'їжджає до виїзного КПП, де тальман БКП оглядає навантажений контейнер, за відсутності заперечень дозволяє виїзд, ставить печатку на ВО.

1.2.5. Після виїзду з БКП водій ТЗ прямує на виїзд з території порту, відповідно до Порядку перебування та пересування всіх осіб та транспортних засобів у пункті пропуску через державний кордон України для міжнародного морського сполучення «Одеський морський торговельний порт».

### Примітка:

- видача порожніх контейнерів під затарку експортними вантажами проводиться за аналогічною схемою, номери контейнерів узгоджуються зі складом; заявки на проведення ТЗК контейнерів подаються до ВД до оформлення проформи ВО, або у разі зважування на ТЗ - до моменту в'їзду ТЗ на термінал;

- у разі проведення зважування на ТЗ після реєстрації в'їзду тальман БКП створює додатково роботу зі зважування контейнера, автоконтейнеровоз прямує на ваги для тарування, після навантаження контейнера ТЗ знову прямує на ваги для зважування, ваговий акт видається водієві техніком ВД після виїзду з БКП;

- в'їзд ТЗ для внутрішньопортових перевезень здійснюється за правилами порту. У разі необхідності здійснення внутрішньопортового перевезення контейнерів силами БКП Експедитор замовляє використання техніки терміналу.

## **1.3. Видача проформи ВО в ВД при завантаженні на залізничний транспорт:**

1.3.1. Експедитор самостійно роздруковує наряд, згідно з проформою на сайті терміналу, та оформляє (візує) його у митниці.

1.3.2. Експедитор подає в ВД оформлений наряд на паперовому носії.

1.3.3. Технік ВД, за наявності правильно оформленого вбрання, всіх необхідних дозволів та супутніх документів, здійснює введення даних в ОС для проведення навантаження контейнера на залізничну платформу.

1.3.4. Змінний заступник начальника складу БКП після проведення всіх вантажних робіт по сформованому залізничному рухомому складу фіксує в ОС дату та час відправлення поїзда.

1.3.5. Технік ВД, після відправлення поїзда, оформляє ВО на вибуті контейнери, передає документи Експедитору.

Примітка: у разі необхідності проведення ТЗК Експедитор до моменту навантаження на платформу, подає в ВД заявки на необхідний вид роботи і перед навантаженням на платформи виконується додаткові послуги (огляд, рентген, зважування, тощо).

## **2. Оформлення контейнерів ЕКСПОРТНОГО спрямування.**

Перед оформленням документів Експедитор перевіряє дозвіл терміналу на прийом експортних контейнерів на сайті БКП у розділі «ДЛЯ КЛІЄНТІВ» – «[Прийом експортних контейнерів](#)».

За добу до планованого прийому Експедитор надсилає на електронну адресу ВД [uchet@bkport.com](mailto:uchet@bkport.com) скан-копії документів на в'їзд (CMR/ТТН), підписані ЕЦП в ДІЯ, згідно з [наступною відео-інструкцією](#). Відео щодо перевірки підпису та вилучення файлів із підписаних файлів доступне за [посиланням](#).

## **2.1 Видача, проформи ПА в ВД при прийомі на ТЗ (зовнішній та внутрішньопортовий напрямок):**

2.1.1 Водій ТЗ здійснює в'їзд на територію порту та БКП за наявності товаросупровідних документів (CMR/ТТН) на контейнер з експортним вантажем та на підставі віртуальної проформи ПА.

2.1.2. За фактом прийому контейнера з експортним вантажем, технік ВД формує ПА.

2.1.3. Оформлений ПА підписується ЕЦП терміналу та надсилається на електронну адресу Експедитора, який вказаний для оперативного листування в експедиторському договорі.

2.1.4. У разі необхідності проведення зважування, Експедитор до моменту в'їзду ТЗ на термінал, подає заявку в ВД. Ваговий акт передається Експедитору.

### **Примітка:**

- приймання контейнерів з небезпечним вантажем проводиться лише за наявності письмового погодження з портом та терміналом;

- прийом навантажених реф-контейнерів проводиться тільки за наявності заявки від лінійного агента на підключення/не підключення контейнера до електромережі терміналу;

- прийом порожніх контейнерів проводиться лише за наявності заявки від лінійного агента.

## **2.2 В'їзд, обробка та виїзд ТЗ на БКП:**

2.2.1. Після прибуття ТЗ на термінал тальман на в'їзному КПП реєструє в ОС автовізит. Тальман повідомляє водію ТЗ маршрут прямування до місця вивантаження.

2.2.2. Оператор ВТ здійснює вивантаження контейнера, реєструє в системі ОС зроблену роботу, ТЗ слідує на виїзд з терміналу.

2.2.3. Водій ТЗ під'їжджає до виїзного КПП, де тальман БКП оглядає ТЗ, за відсутності заперечень дозволяє виїзд, ставить друк на CMR/ТТН (не більше двох копій CMR/ТТН).

**Примітка:** у разі проведення зважування на ТЗ після реєстрації в'їзду тальман БКП створює додатково роботу зважування контейнера, автоконтейнеровоз прямує на ваги для зважування, після вивантаження контейнера ТЗ знову прямує на ваги для тарування, ваговий акт видається водієві техніком ВД після виїзду з БКП.

## **2.3 Оформлення проформи ПА в ВД при розвантаженні з залізничного транспорту:**

2.3.1. Залізнична служба порту повідомляє ВД терміналу про надходження навантажених/порожніх контейнерів під розвантаження.

2.3.2. Інформацію по контейнерах, що прибувають технік ВД вносить в ОС для проведення НРР.

2.3.3. Після відправлення залізничного рухомого складу технік ВД оформлює ПА на контейнери, що прибули.

2.3.4. Оформлений ПА підписується ЄЦП терміналу та надсилається на електронну адресу Експедитора, яка вказана для оперативного листування в експедиторському договорі.

**Примітка:**

*- у разі необхідності проведення ТСК Експедитор, до моменту вивантаження контейнерів з платформи, подає в ВД заявки на необхідний вид роботи і перед постановкою в бунт проводиться виконання додаткових послуг (зважування, тощо);*

*- якщо при вивантаженні контейнера виявлено будь-яке пошкодження - складається акт загальної форми, який підписується ваговиком залізничної служби порту, цей факт зазначається в ПА і повідомляється лінійному агенту та Експедитору;*

*- приймання контейнерів з небезпечним вантажем здійснюється лише за наявності письмового погодження з портом та терміналом.*

**2.4 Оформлення доручення:**

2.4.1. Експедитор попередньо надсилає до ВД на електронну адресу [uchet@bkport.com](mailto:uchet@bkport.com) заповнену проформу доручення на відвантаження експортного (транзитного) вантажу.

2.4.2. За відсутності зауважень з боку ВД Експедитор подає оформлене доручення на паперовому носії з печаткою митниці, печаткою лінійного агента, печаткою судового агента.

**Порядок дій під час повітряної тривоги:**

У разі оголошення повітряної тривоги, а також у разі виникнення потенційної загрози, всі процеси обробки контейнерів та оформлення документів на терміналі зупиняються.

Всім відвідувачам контейнерного терміналу БКП (експедиторам, водіям, сюрвеєрам, тощо) необхідно в обов'язковому порядку попрямувати до найближчого бомбосховища.

За фактом скасування повітряної тривоги всі процеси обробки контейнерів та оформлення документів на терміналі відновлюються.