

Правила поведения водителя авто контейнеровоза  
на территории терминала ООО «Бруклин-Киев Порт» (БКП)

**(Данные Правила действуют только на территории БКП)**

1. При въезде на терминал водитель ОБЯЗАН выполнять указания и требования работников склада БКП и охраны, касающиеся правил нахождения на терминале, правил охраны труда, пожарной безопасности и др.

2. **ПЕРЕД ВЪЕЗДОМ НА ТЕРМИНАЛ И НА ТЕРМИНАЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОЕЗД БЕЗ ОСТАНОВКИ** двух существующих **НЕРЕГУЛИРУЕМЫХ** железнодорожных переездов.

3. **ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРМИНАЛ** водитель предъявляет контейнер и документы работнику охраны для проверки на соответствие и целостность контейнера.

4. После проверки охраны, водитель предъявляет контейнер и приходно-расходные документы тальману БКП для осмотра и внесения информации в систему электронного учета, получает информацию от работника склада о том, где находится его место погрузки-выгрузки.

5. Водителю после въезда на терминал **СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОКИДАТЬ КАБИНУ** управляемого им автотранспорта, кроме указанных ниже случаев:

- водитель **ОБЯЗАН ПОКИНУТЬ КАБИНУ** по требованию охраны для открытия и осмотра **ПОРОЖНЕГО КОНТЕЙНЕРА** при въезде или выезде с терминала.

- водитель **ОБЯЗАН ПОКИНУТЬ КАБИНУ** и находиться в безопасном месте в зоне видимости водителя ричстакера или автопогрузчика для осуществления контроля за правильностью погрузки-выгрузки контейнера.

- После операции **ПОГРУЗКИ КОНТЕЙНЕРА С ИМПОРТОМ** **ВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН ПОКИНУТЬ КАБИНУ** и проверить на соответствие документам номер контейнера и пломб, их состояние и целостность, закрепить фитинги на своем авто контейнеровозе.

6. После завершения операции погрузки-выгрузки контейнера (осмотра контейнера с импортом), водитель обязан собственноручно **ПОДПИСАТЬ** в установленном месте приходно-расходные документы.

**7. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** движение пешком по терминалу, в т.ч. с целью поиска своего контейнера, подъем на борт портовых погрузчиков, ричстакеров с целью выяснения **каких-либо вопросов.**

**По всем вопросам в отношении перевозимых контейнеров, водитель может звонить по тел.:**

**Диспетчер склада 42 причал- (048) 737-36-81, внутренний 528 или (050) 391 17 98 круглосуточно.**

**Диспетчер склада «Сахарный» - (048) 737-36-81, внутренний 581 - круглосуточно.**

**Для обращения к Администрации с жалобами и предложениями – (050) 468-06 94 круглосуточно.**

8. Во время нахождения на терминале **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** курение, а также использование открытого огня, горелок, в том числе и в кабине авто контейнеровоза.

9. Водителям **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** осуществлять какие-либо расчеты за услуги на терминале наличными деньгами, ценными подарками и т.д.

10. Запрещается осматривать или ремонтировать автомашину, в т.ч. во время ее погрузки или разгрузки;

11. **ПРИ ВЫЕЗДЕ** водитель предъявляет контейнер и приходно-расходные документы тальману БКП для осмотра и подписи документов работником склада.

12. Водитель **ПОДЪЕЗЖАЕТ К ОКНУ ГРУППЫ УЧЕТА** и передает подписанные им и тальманом БКП все экземпляры приходно-расходных документов технику группы учета БКП для окончательного оформления при выезде с терминала.

13. После оформления в группе учета, водитель **ПОДЪЕЗЖАЕТ К ОКНУ ОХРАНЫ** и предъявляет контейнер и документы работникам охраны терминала для осмотра и получения разрешения на выезд с терминала.

***К нарушителям данных правил могут применяться меры по ограничению въезда на территорию терминала ООО «Бруклин-Киев Порт», другие меры воздействия.***

**Администрация ООО «Бруклин-Киев Порт»**